

PROTOCOLO PARA LA UTILIZACIÓN Y REPORTE DE INFORMACIÓN PARA LAS DIFERENTES REDES DE MONITOREO DE CALIDAD DEL AIRE EN COLOMBIA



MINISTERIO DE AMBIENTE, VIVIENDA Y DESARROLLO TERRITORIAL

República de Colombia



INSTITUTO DE HIDROLOGÍA, METEOROLOGÍA Y ESTUDIOS AMBIENTALES

Elaborado por:

INSTITUTO DE HIDROLOGÍA METEOROLOGÍA
Y ESTUDIOS AMBIENTALES

RICARDO JOSÉ LOZANO P.
Director General

MAURICIO CABRERA LEAL
Subdirector de Estudios Ambientales

COORDINACION

Gabriel Saldarriaga
Profesional Especializado
Subdirección de Estudios Ambientales

Fabián Mauricio Pinzón Rincón
Profesional Especializado
Subdirección de Estudios Ambientales

Agradecimientos especiales a la Dirección de Desarrollo Sectorial Sostenible del Ministerio de Ambiente, Vivienda y Desarrollo Territorial, a todos aquellos funcionarios y contratistas del IDEAM que con sus valiosos aportes contribuyeron a la elaboración de este documento.

Tabla de Contenido

1.	INTRODUCCIÓN	5
1.1	OBJETIVO	5
1.2	OBJETIVOS ESPECÍFICOS	5
1.3	GLOSARIO	5
2.	INGRESO AL SISTEMA-LADO ADMINISTRADOR	6
2.1	INGRESAR AL SISTEMA-ADMINISTRADOR	6
2.2	OLVIDE MI CLAVE- ADMINISTRADOR.....	6
2.3	CAMBIAR CLAVE- ADMINISTRADOR	7
2.4	FUNCIONALIDADES DEL SISTEMA- ADMINISTRADOR	8
3.	PUNTO DE MONITOREO-ADMINISTRADOR	8
3.1	CREAR PUNTO DE MONITOREO-ADMINISTRADOR	9
3.2	BUSCAR PUNTO DE MONITOREO- ADMINISTRADOR	10
4.	ESTACIONES-ADMINISTRADOR	11
4.1	CREAR ESTACIÓN-ADMINISTRADOR.....	12
4.1.1	<i>Creación de equipos dentro de la estación-Administrador</i>	13
4.2	BUSCAR ESTACIÓN-ADMINISTRADOR.....	15
4.3	BUSCAR EQUIPOS-ADMINISTRADOR	16
5.	ARCHIVO DE MEDICIONES-ADMINISTRADOR	18
5.1	CARGAR ARCHIVO-ADMINISTRADOR	18
5.2	BUSCAR ARCHIVO-ADMINISTRADOR	20
5.3	MODIFICAR REGISTROS-ADMINISTRADOR	23
5.4	DESCARGAR FORMATO-ADMINISTRADOR	26
5.5	EXPLICACIÓN DE CARGUE DE MEDICIONES DE REDES MANUALES – ADMINISTRADOR	27
6.	DOCUMENTOS LOCALES-ADMINISTRADOR	29
6.1	CREAR CATEGORÍA DE DOCUMENTO LOCAL-ADMINISTRADOR	29
6.2	BUSCAR CATEGORÍAS DE DOCUMENTOS LOCALES-ADMINISTRADOR	30
6.3	CARGAR DOCUMENTO LOCAL-ADMINISTRADOR	31
6.4	BUSCAR DOCUMENTOS LOCALES-ADMINISTRADOR	32
7.	VÍNCULOS LOCALES-ADMINISTRADOR	34
7.1	CREAR CATEGORÍA DE VÍNCULOS LOCALES-ADMINISTRADOR	34
7.2	BUSCAR CATEGORÍA DE VÍNCULO LOCALES-ADMINISTRADOR	35
7.3	CREAR VÍNCULO LOCAL-ADMINISTRADOR.....	36
7.4	BUSCAR VÍNCULOS LOCALES-ADMINISTRADOR	37
8.	ACTOS ADMINISTRATIVOS LOCALES-ADMINISTRADOR	39

8.1	CREAR ACTO ADMINISTRATIVO LOCAL-ADMINISTRADOR	39
8.2	BUSCAR ACTOS ADMINISTRATIVOS LOCALES-ADMINISTRADOR.....	41
8.2.1	<i>Parametrizar niveles máximos permisibles-Administrador.....</i>	<i>42</i>
9.	DESCARGAS-ADMINISTRADOR.....	43
9.1	BUSCAR DESCARGAS-ADMISTRADOR.....	43
10.	INFORMACIÓN DE RUIDO-ADMINISTRADOR.....	44
10.1	CARGAR INFORMACIÓN DE RUIDO-ADMINISTRADOR.....	44

1. INTRODUCCIÓN

El Sistema de Información de Calidad del Aire – SISAIRE, como parte del Sistema Nacional de Información Ambiental para Colombia – SIAC, se crea en concordancia con lo establecido en el Documento Conpes 3344 del 14 de marzo de 2005 “Lineamientos para la formulación de la política de prevención y control de la contaminación del aire”.

Se prevé que el SISAIRE se convierta en la principal fuente de información para el diseño, evaluación y ajuste de las políticas y estrategias nacionales y regionales de prevención y control de la calidad del aire, definiendo los mecanismos de acopio, actualización y análisis de información relevante que sea generada por las distintas redes de monitoreo y por las Autoridades Ambientales, de salud, transporte y energía.

1.1 Objetivo

Este documento se hace con el fin de proporcionar al administrador, quien es el encargado y responsable de su información como del reporte de la misma en el SISAIRE, una respuesta rápida y efectiva a alguna duda ó inconveniente que se tenga con respecto a la utilización del mismo en cada uno de los módulos que puede encontrar en el ambiente web.

1.2 Objetivos Específicos

- Presentar al administrador el ambiente web mediante el cual reportará la diferente información que es capturada en su red de monitoreo.
- Especificar el uso del sistema módulo a módulo dando claridad en la función que determina cada uno de estos dentro del ambiente web.
- Establecer la forma correcta que se debe tener en el momento del cargue de información de una estación al sistema.

1.3 Glosario

Palabra	Descripción
Episodio	Entiéndase como episodio al momento en que una medición excede alguno de los niveles de prevención alerta ó emergencia
Excedencias	Es el porcentaje en que la concentración de un contaminante este sobre la norma que lo rige.
ICA	Índice de calidad del aire.

2. INGRESO AL SISTEMA-LADO ADMINISTRADOR

2.1 Ingresar al sistema-administrador

Para tener acceso a la aplicación del administrador debe ingresar en la casilla Dirección de su navegador la dirección respectiva, por ejemplo <http://www.sisaire.gov.co/admin> y haga clic en el botón “ingresar”.

Aparecerá la siguiente pantalla:



A continuación ingrese su nombre de usuario y su clave, haga clic en “Ingresar” para entrar a la aplicación. Si su información es validada con éxito podrá acceder al menú principal a través del cual tendrá acceso a todas las funcionalidades de la administración. Por su seguridad, en el primer ingreso al sistema, sería conveniente que cambiara su contraseña.

2.2 Olvide mi clave- administrador

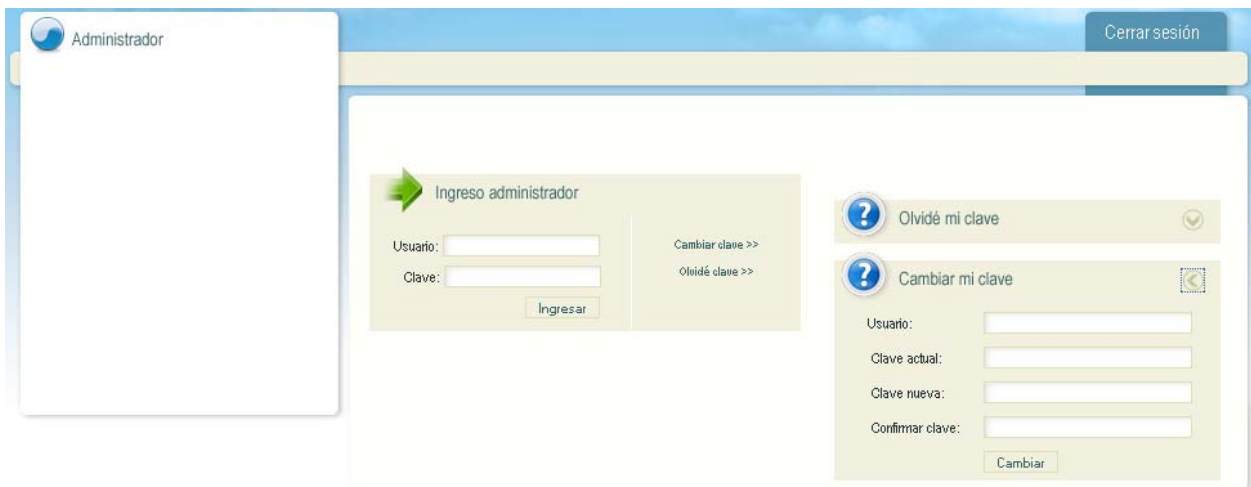
Para solicitar la clave en caso de olvidarla, debe hacer click en la opción dada como “olvide mi clave”, a continuación aparecerá la siguiente pantalla:



A continuación llene el campo donde indica ingrese su E-mail, automáticamente el sistema le enviará un mensaje al correo que contendrá su “usuario y clave olvidad”.

2.3 Cambiar clave- administrador

Para cambiar la clave asignada, debe hacer click en la opción dada como “cambiar mi clave”, posteriormente aparecerá la siguiente pantalla:



A continuación llene los campos que aparecen, como lo son el nombre de usuario asignado, la clave actual, la clave nueva y la confirmación de la clave nueva, el paso a seguir es dar click sobre el botón “cambiar”. En caso que alguno de los datos sea incorrecto, el sistema le arrojará un mensaje dándole aviso acerca del error encontrado.

Nota: El cambio de clave lo podrá hacer en cualquier momento que desee, del mismo modo se sugiere por seguridad que el cambio sea constante.

2.4 Funcionalidades del sistema- administrador

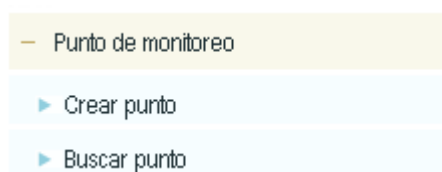
Los usuarios que tengan este tipo de cuenta dentro del SISAIRE, serán los responsables de la información que sea publicada por la red que el administrador esta monitoreando y actualizando, dicha información como lo son los archivos de mediciones, información de ruidos entre otros que más adelante serán expuestos en los diversos módulos que maneja el administrador. Debe tener en cuenta que al momento de la creación de los Administradores por el Súper administrador a dicho administrador se le asignaran ciertos permisos y restricciones que son dados a través de la concesión de rol dentro del sistema. Por lo tanto algunos administradores de red no tendrán permisos para interactuar con todos los módulos inscritos para el administrador de red.

Al ingresar, ya con el usuario autenticado, el sistema presentara la siguiente pantalla, con la cual el administrador interactuara con las tareas que este realice con solamente hacer click sobre el nombre del módulo con el que desee trabajar.



3. Punto de monitoreo-Administrador

Este módulo le permite crear puntos de monitoreo, buscar puntos de monitoreo, para acceder a este módulo diríjase al menú de navegación en la opción "Punto de monitoreo", al hacer click el sistema le mostrará el siguiente submenú.



3.1 Crear punto de monitoreo-Administrador

Para acceder a crear un punto de monitoreo, deberá hacer click en el submenú llamado “Crear punto”, al hacer click el sistema le presentara la siguiente pantalla.

Administrador - Crear punto de monitoreo

Aquí el administrador deberá crear un punto de monitoreo. Los campos con asterisco (*) son obligatorios.

Información general

* Nombre:

* Descripción:

Tipo: MAI (Monitoreo Calidad de Aire)

Información detallada

* Departamento	<input type="text" value="Seleccione"/>	* Municipio	<input type="text" value="Seleccione"/>
Punto de monitoreo padre:	<input type="text" value="Seleccione"/>		
* Grados latitud:	<input type="text"/>	* Grados longitud:	<input type="text"/>
* Minutos latitud:	<input type="text"/>	* Minutos longitud:	<input type="text"/>
* Segundos latitud:	<input type="text" value="0.0"/>	* Segundos longitud:	<input type="text" value="0.0"/>
* Dirección latitud:	<input type="text" value="Norte"/>	* Dirección longitud:	<input type="text" value="Oeste"/>
* Altitud (msnm):	<input type="text" value="0.0"/>	Área:	<input type="text"/>
Zona:	<input type="text"/>	Subzona:	<input type="text"/>
Corriente:	<input type="text"/>		

Guardar

Debe llenar los campos que son obligatorios para la correcta creación del punto de monitoreo, posteriormente de click sobre el botón llamado “Guardar”.

Nota: Debe tener en cuenta que el campo punto de monitoreo padre debe ser completado solamente si el punto de monitoreo que se está creando está asociado a dicho punto padre, de lo contrario debe estar sin diligenciar este campo.

Los campos de dirección latitud y longitud, son campos estáticos nunca van a cambiar puesto que la posición de Colombia nunca va a variar, siempre va a ser (norte, oeste).

3.2 Buscar punto de monitoreo- Administrador

Para acceder a buscar un punto de monitoreo, deberá hacer click en el submenú llamado “Buscar punto”, al hacer click el sistema le presentara la siguiente pantalla.

Administrador - Buscar puntos de monitoreo

Aquí el actor podrá buscar los puntos de monitoreo creados en el sistema.



The screenshot shows a search interface with the following elements:

- A header section titled "Filtros de búsqueda".
- A search form with two input fields: "Nombre punto de monitoreo:" followed by a text input box, and "División política:" followed by a dropdown menu currently showing "Seleccione".
- A "Buscar" button located to the right of the dropdown menu.

Si desea podrá localizar los puntos de monitoreo llenando los criterios de búsqueda que aparecen, por lo tanto aparecerá el listado filtrado, en caso contrario usted podrá dar click en el botón “buscar” y el listado será general mostrando todos los puntos de monitoreo creados.

El Administrador, podrá buscar los puntos de monitoreo creados por la red a la que pertenece, los puntos de monitoreo se presentan en un listado como el siguiente.

Administrador - Buscar puntos de monitoreo

Aquí el actor podrá buscar los puntos de monitoreo creados en el sistema.

Filtros de búsqueda

Nombre punto de monitoreo: División política:

Resultado de la búsqueda

Punto monitoreo	División política	Visible usuarios	Eliminar
Nortecdmh	SANTANDER	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Revision Labels1	ANTIOQUIA	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		Activar	Eliminar

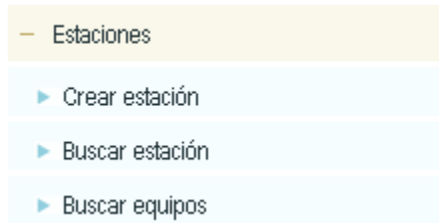
Para editar un Punto de monitoreo ya creado presione el nombre del punto de monitoreo en la columna (Punto de monitoreo) y en la interfaz modifique los datos que necesita cambiar, para guardar los cambios realizados presione el botón “editar”.

Para cambiar el estado de un punto de monitoreo (Activo o Inactivo) seleccione la columna (Visible a usuarios) que se encuentra al frente de cada punto de monitoreo y presione el botón “activar”.

Para eliminar algún punto de monitoreo marque la columna (Eliminar) que se encuentra al frente de cada punto de monitoreo, después que haya seleccionado él o los puntos de monitoreo que va a eliminar presione el botón “Eliminar” que se encuentra al final del listado.

4. Estaciones-Administrador

Este módulo le permite crear estaciones, buscar estaciones y equipos, para acceder a este módulo diríjase al menú de navegación en la opción “Estaciones”, al hacer click el sistema le mostrará el siguiente submenú.



4.1 Crear estación-Administrador

Para acceder a crear una estación, deberá hacer click en el submenú llamado “Crear estación”, al hacer click el sistema le presentara la siguiente pantalla.

Administrador - Crear estación

Aquí el administrador deberá crear una nueva estación para una red. Los campos con asterisco (*) son obligatorios.

Información general

* Nombre:	<input type="text"/>	* Puntos de monitoreo de la red:	Seleccione Punto M. <input type="button" value="v"/>
Comentario instalación:	<input type="text"/>	* Estado:	Seleccione <input type="button" value="v"/>
* Objetivo:	Seleccione <input type="button" value="v"/>	* Tipo:	Seleccione <input type="button" value="v"/>
* Escala de vigilancia:	Seleccione <input type="button" value="v"/>	Categoría:	CAI (Calidad del Aire)
* Clase:	Seleccione <input type="button" value="v"/>	* Dirección:	<input type="text"/>
Teléfono:	<input type="text"/>	Contacto:	<input type="text"/>

Imágenes

* Imagen:	<input type="text"/>	<input type="button" value="Examinar..."/>
Mapa de localización de la estación (Solo uno):	<input type="text"/>	<input type="button" value="Examinar..."/>

Debe llenar los campos que son obligatorios para la correcta creación de la estación, posteriormente de click sobre el botón llamado “Continuar”.

Nota: Debe tener en cuenta que la imagen es un campo obligatorio, por lo que deberá adjuntar una imagen a la estación.

Cuando se crea una estación debe tener en cuenta que las estaciones tienen asociados equipos, por lo tanto la creación de la estación finalizará hasta que haya incorporado todos los equipos.

4.1.1 Creación de equipos dentro de la estación-Administrador

Para la creación de los equipos que contendrá esta estación, deberá hacer click en continuar, al dar click el sistema lo direccionará a la siguiente pantalla.

Administrador - Editar equipos de una estación

El administrador puede Editar los equipos que se encuentran en la estación. Los campos con asterisco (*) son obligatorios.

Editar equipo de la estación

* Nombre:	<input type="text"/>	* Marca:	<input type="text"/>
* Referencia:	<input type="text"/>	* Tipo:	Seleccione <input type="button" value="v"/>
Propietario:	<input type="text"/>	Fecha creación:	<input type="text"/>
* Estado:	Seleccione <input type="button" value="v"/>	* Número de serie:	<input type="text"/>

Tipo de variables que miden los equipos

* Tipo de variables (Solo una):	Seleccione <input type="button" value="v"/>	* Variable que mide:	<input type="text"/>
------------------------------------	---------------------------------------------	----------------------	----------------------

Listado de equipos

Nombre del equipo	Marca	Referencia	Numero de serie	Variable medida	Tipo	Fecha de instalacion	Estado	Eliminar
EQUIPO1	456	023	132	PM10	ACCESORIOS PARA INSTRUMENTAL		En operacion	<input type="checkbox"/>
EQUIPO2	0456	023	036	MONOXIDO DE CARBONO	ACCESORIOS PARA INSTRUMENTAL		En operacion	<input type="checkbox"/>
								Eliminar

Debe llenar los campos que son obligatorios para la correcta creación de los equipos que esta estación contendrá, si en algún caso una estación tiene más de una equipo asociado, deberá incluirlo uno a uno oprimiendo “incluir”, posteriormente de click sobre el botón llamado “Finalizar”.

Nota: En caso de que algún equipo que ya haya sido incluido se desee modificar, el procedimiento a seguir deberá ser el siguiente: Deberá eliminar el equipo y crearlo nuevamente del siguiente modo, luego, ubicarse sobre la columna

“eliminar” al frente del nombre que se quiere suprimir y posteriormente dar click sobre el botón eliminar en la parte inferior de la tabla que contiene los equipos.

4.2 Buscar estación-Administrador

Para acceder a buscar una estación, deberá hacer click en el submenú llamado “Buscar estación”, al hacer click el sistema le presentara la siguiente pantalla.

Administrador - Buscar estaciones

Aquí el actor podrá listar las estaciones de una red y activar o desactivar una estación.



Filtros de búsqueda

Nombre:

Punto de monitoreo:

Buscar

Si desea podrá localizar las estaciones llenando los criterios de búsqueda que aparecen, por lo tanto aparecerá el listado filtrado, en caso contrario usted podrá dar click en el botón “buscar” y el listado será general mostrando todas las estaciones creadas, las estaciones se presentan en un listado como el siguiente.

Administrador - Buscar estaciones

Aquí el actor podrá listar las estaciones de una red y activar o desactivar una estación.

Filtros de búsqueda

Nombre: Punto de monitoreo:

Resultado de la búsqueda

Nombre	Punto de Monitoreo	Equipos	Estado	Visible usuarios	Eliminar
CENTRO	NORTECDMB	Editar	Activo	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
CHIMITA	NORTECDMB	Editar	Activo	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
CIUDADELA	NORTECDMB	Editar	Activo	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
FLORIDA	NORTECDMB	Editar	Activo	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
NORTE	NORTECDMB	Editar	Activo	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
PRUEBA1	NORTECDMB	Editar	Activo	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
REVISION1	Revision labels1	Editar	Activo	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
				Activar	Eliminar

Para editar una estación ya creada presione el nombre de la estación en la columna (Nombre) y en la interfaz modifique los datos que necesita cambiar, para guardar los cambios realizados presione el botón “editar”.

Para cambiar el estado de una estación (Activo o Inactivo) seleccione la columna (Visible a usuarios) que se encuentra al frente de cada estación y presione el botón “activar”.

Para eliminar algún punto de monitoreo marque la columna (Eliminar) que se encuentra al frente de cada estación, después que haya seleccionado la o las estaciones que va a eliminar presione el botón “Eliminar” que se encuentra al final del listado.

4.3 Buscar equipos-Administrador

Para acceder a buscar un equipo, deberá hacer click en el submenú llamado “Buscar equipos”, al hacer click el sistema le presentara la siguiente pantalla.

Administrador - Buscar equipos

Aquí el actor podrá listar los equipos asociados a cada estación de una red y activar o desactivar una estación.

Filtros de búsqueda

Estación:

Si desea podrá localizar los equipos llenando los criterios de búsqueda que aparecen, por lo tanto aparecerá el listado filtrado, en caso contrario usted podrá dar click en el botón “buscar” y el listado será general mostrando todos los equipos creados, los equipos se presentan en un listado como el siguiente.

Administrador - Buscar equipos

Aquí el actor podrá listar los equipos asociados a cada estación de una red y activar o desactivar una estación.

Filtros de búsqueda

Estación:

Resultado de la búsqueda - Estacion:

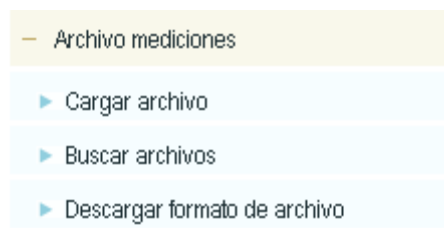
Estacion	Nombre del equipo	Marca	Referencia	Número de serie	Variable que mide	Tipo	Fecha de instalación	Estado
CENTRO	EQUIPO1	HP	456	123	OXIDOS DE NITROGENO	456		En operacion
CENTRO	EQUIPO2	HP	452	789465	OXIDOS DE AZUFRE	452		En operacion
CENTRO	EQUIPO3	HP	456	852	MONOXIDO DE CARBONO	456		En operacion
CENTRO	EQUIPO4	HP	741	753	Ozono	741		En operacion
CENTRO	EQUIPO5	HP	951	749	PM10	951		En operacion
CHIMITA	EQUIPO1	HP	75	8552	MONOXIDO DE CARBONO	75		En operacion
CHIMITA	EQUIPO2	HP	963	741	OXIDOS DE AZUFRE	963		En operacion
CHIMITA	EQUIPO3	753	159	954	PM10	159		En operacion
CHIMITA	EQUIPO4	6	456	120	OXIDOS DE NITROGENO	456		En operacion
CHIMITA	EQUIPO5	45+6	231	130	Ozono	231		En operacion

Para editar un equipo ya creada presione el nombre del equipo en la columna (Nombre de equipo) y en la interfaz modifique los datos que necesita cambiar, eliminando el equipo y creándolo nuevamente, posteriormente de click en “guardar”.

Para eliminar algún equipo marque la columna (Eliminar) que se encuentra al frente de cada equipo, después que haya seleccionado el o los equipos que va a eliminar presione el botón “Eliminar” que se encuentra al final del listado.

5. ARCHIVO DE MEDICIONES-ADMINISTRADOR

Este módulo le permite cargar archivos de mediciones, buscar archivos de mediciones y descargar el formato en que las mediciones deben ser cargadas al sistema, para acceder a este módulo diríjase al menú de navegación en la opción “Archivo de mediciones”, al hacer click el sistema le mostrará el siguiente submenú.



5.1 Cargar Archivo-Administrador

Para acceder a cargar una medición, deberá hacer click en el submenú llamado “Cargar Archivo”, al hacer click el sistema le presentara la siguiente pantalla.

Administrador - Cargar archivo

Aquí el administrador deberá cargar la información de mediciones que se realizaron en cada una de las estaciones de la Red que sean solamente de tipo Manual o Semiautomática. Los campos con asterisco (*) son obligatorios.

Carga de Archivos

* Estacion: * Variable:

* Unidad o Subclasificación:

* Descripción:

* Archivo:

Recordar que el formato del archivo de ser .xls, es decir compatibilidad 97 - 2003

Deberá llenar correctamente el formulario que se le presenta, dar click en “examinar” para seleccionar el archivo que cargara, luego dar click sobre el botón adjuntar y posteriormente click en el botón validar y guardar, si el archivo esta correctamente diligenciado el sistema guardará el archivo en una carpeta dentro de la aplicación y almacenará los registros que dicho archivo contiene, de lo contrario el sistema le generara unas alertas dependiendo el error que contenga el archivo.

Nota: Deberá tener en cuenta que para hacer el cargue del archivo exitoso, el formato del archivo debe ser el autorizado para SISAIRE, la versión de Excel que se debe subir debe ser 97-2003, no debe contener valores nulos o caracteres alfabéticos en donde irán valores numéricos, la fecha inicial debe ser menor a la fecha final, no debe tener valores negativos, el sistema tomará los valores desde la fila numero 10, no puede subir dos archivos que midan la misma variable en la misma estación con los mismos periodos de tiempo o que uno de estos contenga las fechas del otro por ejemplo (uno de estos archivos tiene mediciones desde 01 de enero 2005 al 01 de enero 2006 y el otro contiene mediciones con fechas desde el 01 de febrero de 2005 hasta 04 de abril de 2005), como nos podemos dar cuenta el primer archivo abarca las fechas desde el 1 de enero de 2005 al 1 de enero del 2006 por lo tanto contiene dentro del mismo las fechas del otro archivo de mediciones.

En este módulo se cargarán tanto las variables de la calidad del aire como las variables meteorológicas.

5.2 Buscar archivo-Administrador

Para acceder a buscar un archivo de mediciones, deberá hacer click en el submenú llamado “Buscar Archivos”, al hacer click el sistema le presentara la siguiente pantalla.

Administrador - Buscar archivos mediciones por red

Aquí el actor podrá buscar los archivos de las mediciones que se han cargado al sistema.

Buscar Histórico de archivos cargados en el sistema

Estacion: Variable:

EL usuario puede o no llenar los criterios de búsqueda que el sistema le presenta, posteriormente dar click sobre el botón buscar, el sistema le presentara la siguiente pantalla.

Administrador - Buscar archivos mediciones por red

Aquí el actor podrá buscar los archivos de las mediciones que se han cargado al sistema.

Buscar Histórico de archivos cargados en el sistema

Estación: Variable:

Resultados de la búsqueda

Nombre Archivo	Estación	Variable	Descripción	Periodo de Datos	Fecha de cargue
20CO.xls	meter	PSolida	CON 20 REGISTROS PRUEBA	1 de Diciembre del año 2000 hasta 1 de Diciembre del año 2000	21-sep-2009
20CO.xls	meter	TMPR	TEMPERATURA CON 20 REGISTROS	1 de Diciembre del año 2000 hasta 1 de Diciembre del año 2000	21-sep-2009
INIQO.xls	meter	HUM_REL	ARCHIVO PISAND SOLO DOS DÍAS DEL MES DE ENERO 28/02/01 - 02/03/01	1 de Diciembre del año 2000 hasta 3 de Enero del año 2001	21-sep-2009
CO.xls	meter	TMPR	ARCHIVO CON ENERO Y FEBRERO	1 de Enero del año 2001 hasta 28 de Febrero del año 2001	21-sep-2009
datos_Formato_modificado.xls	CENTROAB	TMPR	descripcion	20 de Enero del año 2008 hasta 13 de Febrero del año 2008	21-sep-2009
Ejemplo con datos Formato.xls	CANCION	PM10	asss	20 de Enero del año 2009 hasta 13 de Febrero del año 2009	21-sep-2009
CO.xls	meter	TMPR	Lecturas de temperatura a 10 cm	1 de Febrero del año 2001 hasta 31 de Marzo del año 2001	21-sep-2009
CO.xls	meter	TMPR	nueva con solo 10	23 de Septiembre del año 1998 hasta 4 de Diciembre del año 2001	18-sep-2009
LA LOMA CENTRO-PM10.xls	CENTROAB	HUM_REL	Nuevo de temperatura	29 de Marzo del año 2011 hasta 29 de Noviembre del año 2011	18-sep-2009
Ejemplo con datos Formato.xls	SEG2	PST	assdsd	20 de Enero del año 2009 hasta 13 de Febrero del año 2009	17-sep-2009



Página 1 de 7

El listado le mostrará todos los archivos de mediciones que hayan sido cargados para la red del administrador en caso que usted no haya llenado los criterios de búsqueda, en caso contrario el listado estará asociado a los parámetros de búsqueda que usted ingreso.

La tabla en la que se mostrará el listado tendrá la siguiente estructura, Nombre de archivo, estación, variable que se está midiendo, descripción del archivo, el periodo de datos que el archivo contiene en los registros y la fecha en que fue cargado el archivo.

Para descargar cualquier archivo de mediciones que haya sido cargado al sistema, usted deberá hacer click sobre el link (Nombre original del archivo) que aparece en el listado,

posteriormente el sistema le mostrará la siguiente pantalla, en esta pantalla usted podrá no solo descargar el archivo que fue cargado, también podrá consultar la información que fue ingresada al sistema en el momento que se cargo el archivo.

Administrador - Modificar archivo

Aquí el administrador deberá cargar la información de mediciones que se realizaron en cada una de las estaciones de la Red que sean solamente de tipo Manual o Semiautomática. Los campos con asterisco (*) son obligatorios.

Carga de Archivos

* Estacion: * Variable:

* Unidad o Subclasificación:

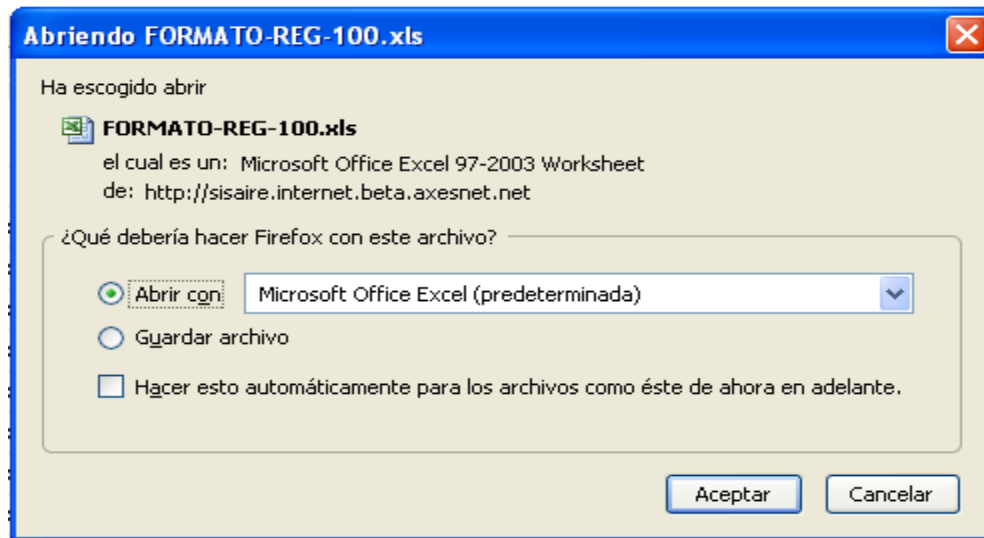
* Descripción:

Archivo Original: [20-8-2009-11-13-55-649-1-1CO.xls](#)

* Archivo:

Recordar que el formato del archivo de ser .xls, es decir compatibilidad 97 - 2003

En caso que el usuario quiera descargar el archivo que subió al sistema, deberá hacer click en el link que se encuentra en el campo llamado "Archivo original", posteriormente a hacer click en el link el sistema le mostrará la siguiente pantalla.



5.3 Modificar Registros-Administrador

Para acceder al módulo de modificación de registros, deberá hacer click en el submenú llamado “Buscar Archivos”, posteriormente el sistema le presentará la siguiente pantalla después de realizar la búsqueda.

Administrador - Buscar archivos mediciones por red

Aquí el actor podrá buscar los archivos de las mediciones que se han cargado al sistema.

Buscar Histórico de archivos cargados en el sistema

Estación: Variable:

Resultados de la búsqueda

Nombre Archivo	Estación	Variable	Descripción	Periodo de Datos	Fecha de cargue
20CO.xls	meter	PSolida	CON 20 REGISTROS PRUEBA	1 de Diciembre del año 2000 hasta 1 de Diciembre del año 2000	21-sep-2009
20CO.xls	meter	TMPR	TEMPERATURA CON 20 REGISTROS	1 de Diciembre del año 2000 hasta 1 de Diciembre del año 2000	21-sep-2009
INIQO.xls	meter	HUM_REL	ARCHIVO PISAND SOLO DOS DÍAS DEL MES DE ENERO 28/02/01 - 02/03/01	1 de Diciembre del año 2000 hasta 3 de Enero del año 2001	21-sep-2009
CO.xls	meter	TMPR	ARCHIVO CON ENERO Y FEBRERO	1 de Enero del año 2001 hasta 28 de Febrero del año 2001	21-sep-2009
datos_Formato_modificado.xls	CENTROAB	TMPR	descripcion	20 de Enero del año 2008 hasta 13 de Febrero del año 2008	21-sep-2009
Ejemplo con datos Formato.xls	CANCION	PM10	asss	20 de Enero del año 2009 hasta 13 de Febrero del año 2009	21-sep-2009
CO.xls	meter	TMPR	Lecturas de temperatura a 10 cm	1 de Febrero del año 2001 hasta 31 de Marzo del año 2001	21-sep-2009
CO.xls	meter	TMPR	nueva con solo 10	23 de Septiembre del año 1998 hasta 4 de Diciembre del año 2001	18-sep-2009
LA LOMA CENTRO-PM10.xls	CENTROAB	HUM_REL	Nuevo de temperatura	29 de Marzo del año 2011 hasta 29 de Noviembre del año 2011	18-sep-2009
Ejemplo con datos Formato.xls	SEG2	PST	assdsd	20 de Enero del año 2009 hasta 13 de Febrero del año 2009	17-sep-2009



Página 1 de 7

En este listado deberá hacer click sobre el nombre del archivo al que le quiere modificar los registros, al hacer click sobre el nombre del archivo el sistema le presentará la siguiente pantalla.

Administrador - Modificar archivo

Aquí el administrador deberá cargar la información de mediciones que se realizaron en cada una de las estaciones de la Red que sean solamente de tipo Manual o Semiautomática. Los campos con asterisco (*) son obligatorios.

Carga de Archivos

* Estacion: * Variable:

* Unidad o Subclasificación:

* Descripción:

Archivo Original: [20-8-2009-11-13-55-649-1-1CO.xls](#)

* Archivo:

Recordar que el formato del archivo de ser .xls, es decir compatibilidad 97 - 2003

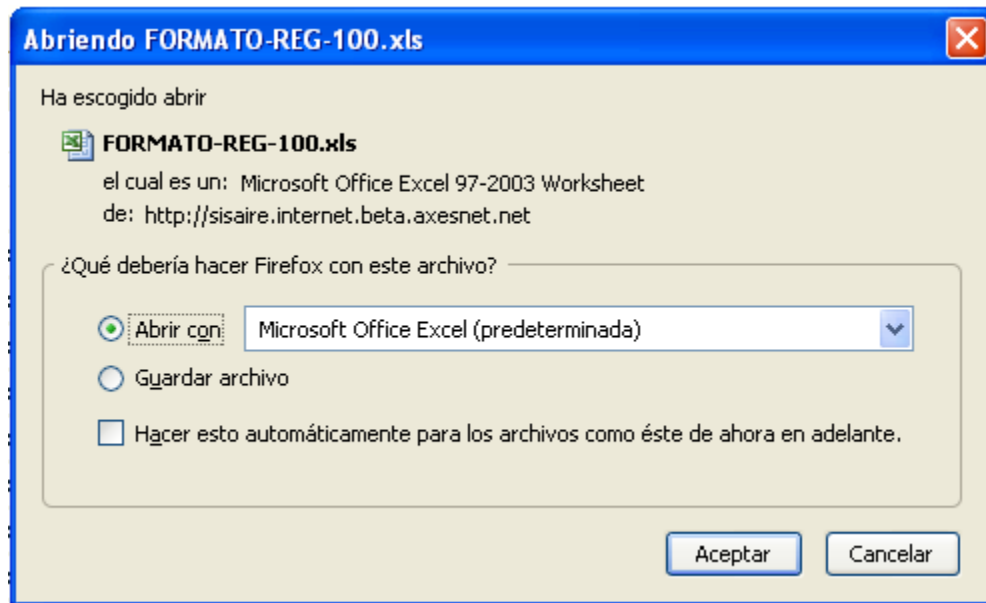
En esta pantalla usted cambiará los valores que crea convenientes, posteriormente deberá seleccionar el archivo nuevo dando click en examinar, dicho archivo contendrá la información que ha sido actualizada por usted, luego deberá dar click en el botón adjuntar y por último en el botón validar y guardar.

Nota: Debe tener en cuenta que el sistema actualizará el documento completo, no solo los registros que necesita, por lo tanto el nuevo archivo que se cargará para actualizar la información anterior deberá tener la información que contenía el archivo anterior y la nueva que se quiere cargar.

En la actualización de los registros, usted podrá modificar la estación a la que pertenecen las mediciones, la variable y unidad de medida de las concentraciones que contenga el archivo cargado.

5.4 Descargar formato-Administrador

Para ingresar a la descarga del formato de archivo que está autorizado para SISAIRE deberá dirigirse al submenú que se llama “Descargar formato de archivo”, al dar click el sistema le presentara lo llevara a una ventana de descarga del archivo como la siguiente.



De este modo usted podrá descargar el formato estándar que SISAIRE aceptara para el cargue de mediciones.

5.5 Explicación de cargue de mediciones de redes manuales – Administrador

SISAIRE

Sistema de Información sobre Calidad de Aire

1

2

3 Formato Estandar Cargue de Información Sisaire Estaciones Manuales

4

Estación que Reporta Medición	ESTACION
Variable que Reportará en este Libro	VARIABLE
Unidades en las que se Reportaba esta Variable	UNIDAD DE VARIABLE

5

6

7

8

SISAIRE
Información SISAIRE
Recuerda:
* El formato debe ser guardado y cargado en modo compatibilidad 97-2003.
* La fecha inicial debe ser mayor a la fecha final.
* El archivo no debe contener caracteres alfabéticos donde deban ir caracteres numéricos.
* La columna de concentración estandarizada

Fecha y Hora de Inicio	Fecha y Hora de Finalización	# de Muestra	Pf Inicial (Pulg HOH)	Pf Final (Pulg HOH)	Pa	(mm Hg)	Ta (C)

Ta (K)	Pa/Po	Qr (m3/min)	% DIF RFO	L Inicial Horometro	L Final Horometro	T (min)	Qstd (m3/min)	Vstd	Wi (g)	Wf (g)	Peso Muestra	Concentracion Local	DATO ESTANDAR

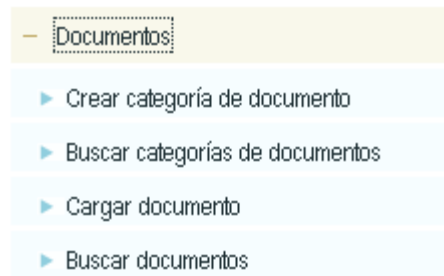
El archivo de mediciones, tendrá la siguiente estructura, en el encabezado como se puede observar, debe ir el nombre de la estación que se creó para el cargue de mediciones para una red manual, la variable que se está midiendo en el archivo de mediciones, las unidades en que está siendo reportada la variable, y una ayuda que se activara con solamente pasar el cursor cerca a la imagen de interrogación, como se puede observar, en la parte inferior de el encabezado se encontrarán los nombre de las columnas que se deberán diligenciar para el cargue de mediciones al sistema (Fecha y hora de inicio, Fecha y hora de finalización, Número de muestra, Pf Inicial (Pulg HOH), Pf Final (Pulg HOH), Pf Avg (mmHg), Pa (mm Hg), Ta (C), Ta (K), Pa/Po, Qr (m3/min), % DIF RFO, L Inicial Horometro, L Final Horometro, T (min), Qstd (m3/min), Vstd, Wi (g), Wf (g), Peso Muestra, Concentración Local, DATO ESTANDAR). En el archivo de mediciones, los campos que son obligatorios para un cargue de información exitoso serán los de la Fecha y hora de inicio, Fecha y hora de Finalización y el Dato estándar. Del mismo modo se

debe tener en cuenta que para que el sistema genere un cargue al sistema exitoso de mediciones debe tener en cuenta las siguientes indicaciones:

- Debe tener en cuenta que para hacer el cargue de información al sistema, usted deberá diligenciar correctamente el formulario que el sistema le presenta en el módulo de "Cargar archivo - Administrador", el cargue satisfactorio de información al sistema dependerá directamente de ello. SISAIRE, los únicos datos que procesará y validará serán las fechas, y los datos que sean ingresados en las columnas explicadas anteriormente, pero a lo que se refiere a estación, variable y unidad de variable en que están siendo medidas las concentraciones serán las que el usuario ingrese desde el sistema cuando cargue el archivo.
- Los campos de estación, variable y unidad de medida serán solamente informativos para cuando el usuario lo descargue, puesto que como se explico anteriormente esta información no se usará para la validación de la información que este contenga.
- El formato de las fechas debe ser (dd/mm/AAAA h24:mi:seg), un ejemplo de este caso será el siguiente (02/03/2009 13:00:00), posteriormente el sistema la convertirá a formato de 12 horas por ejemplo (02/03/2009 01:00:00 p.m.).
- La fecha final siempre será mayor a la fecha inicial.
- Las fechas deben ir ordenadas ascendentemente, de menor a mayor, por ejemplo no deben existir fechas como la siguiente (Registro 1 = Fecha y hora de inicio (02/03/2009 13:00:00) - Fecha y hora de finalización (02/03/2009 14:00:00)) – Dato estándar = (2.5)), (Registro 2= Fecha y hora de inicio (01/03/2009 13:00:00) - Fecha y hora de finalización (01/03/2009 14:00:00) - Dato estándar = (2.5)), como nos damos cuenta el registro uno es mayor que el registro dos en cuanto a fechas, por lo tanto el orden correcto para que el archivo cargue la información al sistema debe ser registro 2 primero que registro 1.
- En ningún campo del formulario deben existir valores alfabéticos.
- En la concentración estándar no deben existir valores negativos.
- En caso que no se tengan las mediciones de algún día(s), es pertinente que se suba el archivo con el mes o el año completo llenando las concentraciones de los días sin datos con cero para posibles modificaciones en el futuro.
- La finalización del día para redes que reporten cada hora, debe tener 24 registros, la fecha del último registro del día debe ser el siguiente para el campo Fecha y hora de finalización (01/02/2009 23:59:59), dese cuenta que el día uno del mes de febrero finaliza a las 23:59:59 ó 11:59:59 p.m. y no a las 12:00:00 am, pues se debe tener en cuenta que las 12:00:00 a.m. sería ya el otro día o mejor dicho (02/02/2009 12:00:00 a.m.).
- El sistema leerá desde la fila número 10 del archivo, por lo tanto si se sube el encabezado que contiene el nombre de las columnas dejándolo en la columna número 8, el sistema leerá desde la fila diez omitiendo así el registro que se encuentra en la fila número nueve.

6. DOCUMENTOS LOCALES-ADMINISTRADOR

Para acceder a este módulo deberá dirigirse al menú de navegación y seleccionar la opción “Documentos”, el sistema le presentara el siguiente submenú.



6.1 Crear categoría de documento local-Administrador

Para acceder a crear una categoría de documento local, deberá hacer click en el submenú llamado “Crear Categoría de documento”, al hacer click el sistema le presentara la siguiente pantalla.

Administrador - Crear categorías de documentos locales

Aquí el actor deberá crear las categorías de documentos locales con el fin de clasificar los documentos asociados a la red. Los campos con asterisco (*) son obligatorios.

A screenshot of a web form titled "Crear categoría de documento locales de la red". The form has a light green background. It contains two input fields: "Nombre de la categoría" and "Descripción". Both fields are marked with an asterisk (*) to indicate they are required. To the right of the "Descripción" field is a "Crear" button.

Deberá llenar los campos solicitados por el sistema, y posteriormente debe dar click sobre el botón “crear”.

Nota: Debe tener en cuenta que las categorías de documentos que usted cree dentro de su red solamente se verán cuando los usuarios externos ingresen a buscar información en su red.

6.2 Buscar categorías de documentos locales-Administrador

Para acceder a la búsqueda de categorías de documentos, deberá dirigirse al submenú y hacer click en “Buscar categorías de documentos”, posteriormente el sistema le presentara la siguiente pantalla.

Administrador - Buscar categorías de documentos locales

Aquí el actor podrá listar las categorías de documentos locales ingresados en el sistema.

Buscar categorías de documentos locales creadas

Nombre:

Si desea podrá localizar las categorías de documentos llenando el criterio de búsqueda que aparece, por lo tanto aparecerá el listado filtrado, en caso contrario usted podrá dar click en el botón “buscar” y el listado será general mostrando todas las categorías de documentos creadas, los categorías se presentan en un listado como el siguiente.

Administrador - Buscar categorías de documentos locales

Aquí el actor podrá listar las categorías de documentos locales ingresados en el sistema.

Buscar categorías de documentos locales creadas

Nombre:

Resultados de la búsqueda

Categorías	Descripción	Visible usuarios	Eliminar
documentos CMDB	CMDB MOD1	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
docs.compoquajira	mensaje de prueba modificado	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Prueba	Categoría de prueba	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
PRUEBAS LOCALES	PRUEBITAS LOCALES	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		Activar	Eliminar

Para editar una categoría de documento ya creada presione el nombre de la categoría en la columna (Categorías) y en la interfaz modifique los datos que necesita cambiar, para guardar los cambios realizados presione el botón “editar”.

Para cambiar el estado de una categoría de documento (Activo o Inactivo) seleccione la columna (Visible a usuarios) que se encuentra al frente de cada categoría y presione el botón “activar”.

Para eliminar alguna categoría marque la columna (Eliminar) que se encuentra al frente de cada categoría, después que haya seleccionado la o las categorías que va a eliminar presione el botón “Eliminar” que se encuentra al final del listado.

6.3 Cargar documento local-Administrador

Para cargar un documento local, usted deberá seleccionar del submenú la opción llamada Cargar Documento, al dar click sobre esta opción el sistema lo llevara a la siguiente pantalla:

Administrador - Cargar documentos y/o noticias locales

Aquí el actor deberá cargar documentos y/o noticias locales, asociados a su red. Los campos con asterisco (*) son obligatorios.

Cargar documento y/o noticia local

* Categoría del documento:	<input type="text" value="Seleccione Su Categoría"/>	
* Nombre del documento:	<input type="text"/>	
* Buscar documento:	<input type="text"/>	<input type="button" value="Examinar..."/>
* Descripción:	<input type="text"/>	<input type="button" value="Cargar"/>
* Entidad que lo elaboró:	<input type="text"/>	
Fecha de carga:	04-jun-2009	

Debe llenar correctamente el formulario, que debe estar asociado a una categoría sin olvidar seleccionar el documento que va a cargar, del mismo modo llenar todos los campos obligatorios y posteriormente dar click en el botón “cargar”.

Nota: En el momento de cargar el archivo debe tener en cuenta que el límite máximo de tamaño del archivo es de 4MB.

Debe recordar que los documentos publicados en esta sesión como administrador de red, solo se verán reflejados en la red desde el lado cliente a diferencia de los documentos globales.

6.4 Buscar documentos locales-Administrador

Para acceder a la búsqueda de documentos, deberá dirigirse al submenú y hacer click en “Buscar documentos”, posteriormente el sistema le presentara la siguiente pantalla.

Administrador - Buscar documentos locales

Aquí el actor podrá buscar los documentos locales cargados en el sistema.

The screenshot shows a search form titled "Buscar documentos locales cargados". It contains four input fields: a dropdown menu for "Categoría a la que pertenece:" with the text "Seleccione Su Categoría", a text box for "Nombre:", a text box for "Fecha desde:", and a text box for "Fecha hasta:". A "Buscar" button is located to the right of the "Nombre:" and "Fecha hasta:" fields.

Si desea podrá localizar los documentos llenando los criterios de búsqueda que aparecen, por lo tanto aparecerá el listado filtrado, en caso contrario usted podrá dar click en el botón “buscar” y el listado será general mostrando todos los documentos creados, los documentos se presentan en un listado como el siguiente.

Administrador - Buscar documentos locales

Aquí el actor podrá buscar los documentos locales cargados en el sistema.

Buscar documentos locales cargados

Categoría a la que pertenece: Nombre:

Fecha desde: Fecha hasta:

Resultados de la búsqueda

Categoría	Nombre	Archivo fisico	Descripción	fecha de carga	Visible usuarios	Eliminar
documentos CMDB	Prueba123	21-4-2009-8-35-58-564-1-0PM10-2.xls	Texto de descripcion	07-may-2009	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
documentos CMDB	DOCUMENTO PRUEBA	21-4-2009-9-55-10-930-1-0PM10-2.xls	INFORMACION DE MEDIDAS	21-may-2009	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
documentos CMDB	Resolución	5-4-2009-1-53-31-15-1-1 Analisis+...docx	descripcion	05-may-2009	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
docs corpogujaira	resolucion	5-4-2009-1-53-33-21-1-1 Formato_descripcion_taxonomica(1).xlsx	ejemplo de montaje	05-may-2009	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
documentos CMDB	Pruebas	27-4-2009-10-28-54-148-1-04...Resolucion_601_del_4_de_Abril_de_2006.pdf	Pruebas ed cargue	27-may-2009	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
PRUEBAS LOCALES	PRUEBITAS LOCALES	29-4-2009-9-36-14-440-1-0dsajkhdk.bt	PRUEBAS LOCALES CON CMDB	29-may-2009	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
					Activar	Eliminar

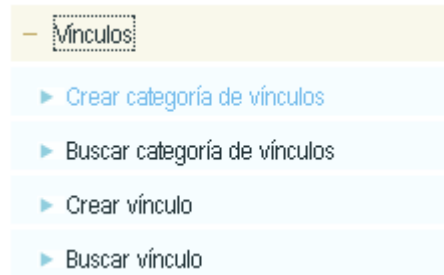
Para editar un documento ya creado presione el nombre del documento en la columna (Nombre) y en la interfaz modifique los datos que necesita cambiar, para guardar los cambios realizados presione el botón “editar”.

Para cambiar el estado de un documento (Activo o Inactivo) seleccione la columna (Visible a usuarios) que se encuentra al frente de cada documento y presione el botón “activar”.

Para eliminar alguna categoría marque la columna (Eliminar) que se encuentra al frente de cada documento, después que haya seleccionado él o los documentos que va a eliminar presione el botón “Eliminar” que se encuentra al final del listado.

7. VÍNCULOS LOCALES-ADMINISTRADOR

Para acceder a este módulo deberá dirigirse al menú de navegación y seleccionar la opción “Vínculos”, el sistema le presentara el siguiente submenú.



7.1 Crear categoría de vínculos locales-Administrador

Para acceder a crear una categoría de documento local, deberá hacer click en el submenú llamado “Crear Categoría de vínculos”, al hacer click el sistema le presentara la siguiente pantalla.

Administrador - Crear categorías de vínculos locales

Aquí el actor deberá crear las categorías de vínculos locales a fin de clasificarlos. Los campos con asterisco (*) son obligatorios.

Crear categoría de vínculos locales

* Nombre de categoría:

* Descripción:

Crear

Deberá llenar los campos solicitados por el sistema, y posteriormente debe dar click sobre el botón “Crear”.

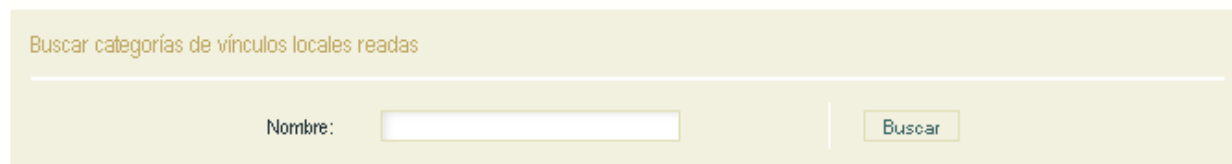
Nota: Debe tener en cuenta que las categorías de vínculos que usted cree dentro de su red solamente se verán cuando los usuarios externos ingresen a buscar información en su red.

7.2 Buscar categoría de vínculo locales-Administrador

Para acceder a la búsqueda de categorías de vínculos, deberá dirigirse al submenú y hacer click en “Buscar categorías de vínculos”, posteriormente el sistema le presentara la siguiente pantalla.

Administrador - Buscar categorías de vínculos locales

Aquí el actor podrá buscar las categorías de vínculos locales creadas.



Buscar categorías de vínculos locales creadas

Nombre:

Buscar

Si desea podrá localizar las categorías de vínculos llenando el criterio de búsqueda que aparece, por lo tanto aparecerá el listado filtrado, en caso contrario usted podrá dar click en el botón “buscar” y el listado será general mostrando todas las categorías de vínculos creadas, las categorías se presentan en un listado como el siguiente.

Administrador - Buscar categorías de vínculos locales

Aquí el actor podrá buscar las categorías de vínculos locales creadas.

Buscar categorías de vínculos locales creadas

Nombre:

Resultados de la búsqueda

Categoría	Descripción	Visible usuarios	Eliminar
Aire	Calidad	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
PRUEBAS	PRUEBILLA	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
PRUEBAS LOCALES CON CDME	PRUEBITAS LOCALES	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		Activar	Eliminar

Para editar una categoría de vínculo ya creada presione el nombre de la categoría en la columna (Categoría) y en la interfaz modifique los datos que necesita cambiar, para guardar los cambios realizados presione el botón “editar”.

Para cambiar el estado de una categoría de vínculo (Activo o Inactivo) seleccione la columna (Visible a usuarios) que se encuentra al frente de cada categoría de vínculo y presione el botón “activar”.

Para eliminar alguna categoría marque la columna (Eliminar) que se encuentra al frente de cada categoría, después que haya seleccionado la o las categorías que va a eliminar presione el botón “Eliminar” que se encuentra al final del listado.

7.3 Crear vínculo local-Administrador

Para acceder a crear un vínculo local, deberá hacer click en el submenú llamado “Crear vínculo”, al hacer click el sistema le presentara la siguiente pantalla.

Administrador - Crear vínculos locales

Aquí el actor deberá crear vínculos a páginas asociadas a la red. Los campos con asterisco (*) son obligatorios.

Crear vínculo

* Categoría del vínculo:	<input type="text" value="Seleccione.."/>	* Nombre del vínculo:	<input type="text"/>
* Vínculo:	<input type="text" value="http://"/>	Descripción:	<input type="text"/>
Fecha de creación:	04-jun-2009		

Debe llenar los campos que son obligatorios para la correcta creación del vínculo local, posteriormente de click sobre el botón llamado “Crear”.

Nota: Debe tener en cuenta que para que el vínculo se cree sin ningún error, debe tener el parámetro “http://”, de lo contrario el vínculo no servirá y se verá reflejado desde el lado cliente.

7.4 Buscar vínculos locales-Administrador

Para acceder a buscar un vínculo global, deberá hacer click en el submenú llamado “Buscar vínculo”, al hacer click el sistema le presentara la siguiente pantalla.

Administrador - Buscar vínculos locales

Aquí el actor podrá buscar los vínculos locales a páginas creados.

Buscar vínculos locales creados

Nombre:	<input type="text"/>	Categoría a la que pertenece:	<input type="text" value="Seleccione"/>
Fecha desde:	<input type="text"/>	Fecha hasta:	<input type="text"/>

Podrá localizar los vínculos locales creados llenando los criterios de búsqueda que aparecen, por lo tanto aparecerá el listado filtrado, en caso contrario usted podrá dar click en el botón “buscar” y el listado será general mostrando todos los vínculos creados.

El Administrador, podrá buscar los vínculos locales para editarlos, los vínculos locales se presentan en un listado como el siguiente.

Administrador - Buscar vínculos locales

Aquí el actor podrá buscar los vínculos locales a páginas creados.

Buscar vínculos locales creados

Nombre: Categoría a la que pertenece:

Fecha desde: Fecha hasta:

Resultados de la búsqueda

Categoría	Nombre vínculo	Link	Descripción	fecha creación	Visible usuarios	Eliminar
PRUEBAS LOCALES CON CDMB	PRUEBAS LOCALES CDMB	http://www.google.com	PRUEBAS LOCALES CDMB PRUEBA	29-may-2009	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
					Activar	Eliminar

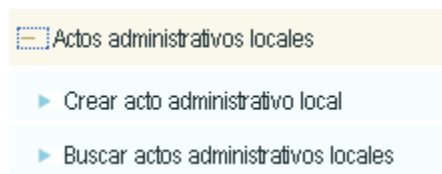
Para editar un vínculo local ya creado presione el nombre en la columna (Nombre Vínculo) y en la interfaz modifique los datos que necesita cambiar, para guardar los cambios realizados presione el botón “Editar”.

Para cambiar el estado de un vínculo local (Activo o Inactivo) seleccione la columna (Visible a usuarios) que se encuentra al frente de cada nombre del vínculo y presione el botón “activar”.

Para eliminar algún vínculo local marque la columna (Eliminar) que se encuentra al frente de cada nombre de vínculo, después que haya seleccionado él o los vínculos locales que va a eliminar presione el botón “Eliminar” que se encuentra al final del listado.

8. ACTOS ADMINISTRATIVOS LOCALES-ADMINISTRADOR

Este módulo le permite crear Actos administrativos locales para que los usuarios puedan generar algunas acciones con los actos que cada red tenga creados, debe tener en cuenta que estos actos que se generen desde una sesión administradora solamente podrán generar algunas acciones en comparación con los actos administrativos globales, dichas acciones serán explicadas en los siguientes módulos.



8.1 Crear acto administrativo local-Administrador

Para crear un acto administrativo, deberá hacer click en el submenú llamado "crear acto administrativo local", a continuación aparecerá la siguiente pantalla.

Administrador - Editar acto administrativo local

Aquí el actor deberá editar un Acto Administrativo de carácter nacional (Ley, Decreto o Resolución), con el fin de crear el esquema con los cuales se deben realizar las gráficas, las mediciones, indicadores e índice. Los campos con asterisco (*) son obligatorios.

Editar Acto administrativo

* Nombre:

* Descripción:

Variables de calidad del aire

* Variables de calidad del aire:

* Unidades:

* Entrada en vigencia:

Vigencia hasta:

Variables de Calidad de Aire	Unidades	Entrada en vigencia	Vigencia Hasta	Eliminar
Acetaldehído	µg/m3	14-may-2009		<input type="checkbox"/>
Monóxido de carbono	µg/m3	18-may-2009		<input type="checkbox"/>
Ozono	µg/m3	26-may-2009		<input type="checkbox"/>
Partículas suspendidas menores a 10 micras	µg/m3	19-may-2009		<input type="checkbox"/>
Cadmio	ppm	07-may-2009		<input type="checkbox"/>
Óxidos de nitrógeno	ppm	19-may-2009		<input type="checkbox"/>
				Eliminar

En esta pantalla, deberá escribir el nombre del acto administrativo, hacer una pequeña descripción, luego seleccionar la variable de calidad del aire, las unidades en que es medida dicha variable, la fecha de entrada de vigencia y la fecha final de la vigencia del acto administrativo si es necesario, luego dar click en “agregar”, en caso que se quiera añadir otra variable de calidad del aire, se llena nuevamente el formulario que se llama variables de calidad del aire en la parte inferior y se da click en “agregar”, las nuevas variables se listarán como se puede ver en el gráfico, posteriormente, luego que se haya realizado la creación del acto administrativo en su totalidad, se da click en el botón “guardar”.

8.2 Buscar actos administrativos locales-Administrador

Para buscar un acto administrativo, deberá hacer click en el submenú llamado “Buscar acto administrativo local”, a continuación aparecerá la siguiente pantalla.

Administrador - Buscar actos administrativos locales

Aquí el actor podrá buscar los actos administrativos locales creados en el sistema.

Actos administrativos locales creados

Nombre	Descripción	Niveles max permisibles	Visible Usuarios	Eliminar
Acto de prueba123	Descripcion mod	Parametrizar	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
			Visible	Eliminar

En esta pantalla, Aparecerán todos los actos administrativos locales creados.

Para editar el acto administrativo, deberá dirigirse sobre la columna llamada nombre, y hacer click sobre el acto administrativo que quiera modificar. En la interfaz que le aparecerá haga los cambios respectivos y de click en el botón llamado “guardar”.

Para suprimir un acto administrativo, se debe seleccionar el check box en la columna llamada “Eliminar”, posteriormente dar click sobre el botón “eliminar” en la parte inferior del listado de los actos administrativos.

También podrá poner disponible o no disponible a usuarios un acto administrativo, al lado derecho aparece una columna llamada visible a usuarios, la cual se puede activar o desactivar según lo precise, solamente debe quitar la selección con un click en el check box y posteriormente oprimir el botón que se llama “visible” que se encuentra en la parte inferior de la tabla.

8.2.1 Parametrizar niveles máximos permisibles-Administrador

Para acceder a este módulo, usted deberá hacer click sobre el botón “parametrizar” que aparece al frente de cada acto administrativo en la columna llamada “Niveles max permisibles”, posteriormente el sistema le presentara la siguiente pantalla.

Administrador - Niveles máximos permisibles locales

Aquí el actor podrá crear, editar y eliminar niveles máximos permisibles de concentración para contaminantes. Los campos con asterisco (*) son obligatorios.

Agregar niveles máximos permisibles locales

* Variables de calidad del aire:

* Unidad de tiempo:

* Tiempo de exposición:

* Límite máximo permisible (Norma):

Niveles máximos permisibles ingresados

Variable	Unidad de Tiempo	Tiempo de Exposición	Límite máx. Permisible	Eliminar
Cadmio	Annual	1	2.0	<input type="checkbox"/>
Cadmio	Horas	24	3.5	<input type="checkbox"/>
Cadmio	Horas	1	0.5	<input type="checkbox"/>
				Eliminar

En esta pantalla, deberá llenar y diligenciar correctamente el formulario que se le presenta, por cada variable de calidad del aire que lleve el acto administrativo deberá hacer click en el botón “Agregar” dichas variables se listaran como se puede ver en el gráfico, al finalizar la parametrización deberá oprimir el botón “guardar”.

Nota: En caso que alguna variable que ya haya sido adicionada necesite ser modificada, deberá eliminar dicha variable y crearla de nuevo.

9. DESCARGAS-ADMINISTRADOR

Este módulo le permitirá llevar un control de las descargas que los usuarios han hecho, debe tener en cuenta que dicha información de descargas solamente está relacionada con las mediciones que han sido cargadas anteriormente.

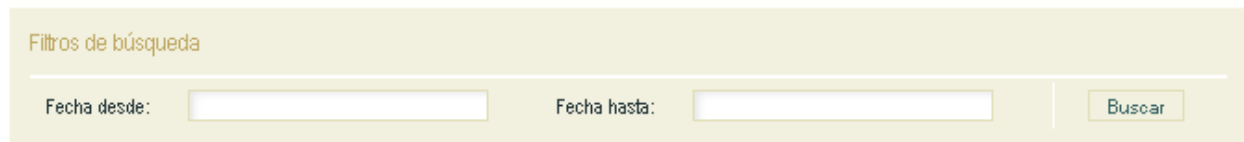


9.1 Buscar descargas-Administrador

Para acceder a este módulo, deberá hacer click en “Buscar descargas”, al hacer click sobre esta opción el sistema le presentará la siguiente pantalla.

Administrador - Buscar descargas de información de usuarios

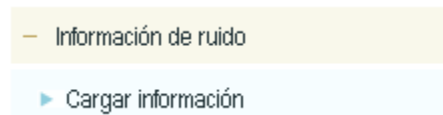
Aquí el actor podrá buscar la descripción de las descargas de información de una Red, realizadas por los usuarios registrados en el sistema.

El formulario tiene un fondo amarillo claro y el título 'Filtros de búsqueda'. Contiene dos campos de texto etiquetados 'Fecha desde:' y 'Fecha hasta:', y un botón rectangular etiquetado 'Buscar'.

Podrá localizar los historiales de descargas creados llenando los criterios de búsqueda que aparecen, por lo tanto aparecerá el listado filtrado, en caso contrario usted podrá dar click en el botón “buscar” y el listado será general mostrando todo el historial de descargas creados.

10. INFORMACIÓN DE RUIDO-ADMINISTRADOR

Este módulo le permitirá cargar un archivo de información de ruido de su red.



10.1 Cargar información de ruido-Administrador

Para cargar un archivo de información de ruido deberá hacer clic sobre la opción “cargar información”, posteriormente el sistema le generará la siguiente pantalla.

Administrador - Información de ruido

Aquí el actor deberá cargar el documento que hace referencia a la información de ruido generada por cada autoridad ambiental. Los campos con asterisco (*) son obligatorios.

El formulario tiene un título "Cargar informe" en la parte superior izquierda. Hay tres campos obligatorios marcados con un asterisco (*): "Nombre:" con un campo de texto vacío; "Documento:" con un campo de texto que muestra el nombre de archivo "29_4-2009-9-59-20-915-1-0archivos_0kb.JPG" y un botón "Examinar..."; "Descripción:" con un campo de texto grande vacío. A la derecha del formulario hay dos botones: "Modificar" y "Eliminar". En la parte inferior izquierda, se muestra "Fecha: 04-jun-2009".

Acá usted podrá cargar un archivo de información de ruido, recuerde que por red sólo se puede cargar un archivo de información de ruido.

Para hacer la edición de algún archivo o información, usted deberá ingresar al módulo “cargar información”, posteriormente modificar la información y en caso que quiera

modificar el archivo lo único que tendrá que hacer es buscar con el browser el nuevo archivo y por último dar click en al botón “modificar”.

Para eliminar el archivo de información de ruido, usted deberá ingresar al módulo de “cargar información”, allí deberá oprimir “eliminar” y posteriormente dar click sobre “Guardar”.